**Gabriel Pimentel**

**João Pedro**

**Lucas Amaral**

**Maria Fernanda**

**Michelle Baraçal**

**SETA: Sistema Especializado para Tráfego Automatizado**

**São Vicente**

**2024**

**SUMÁRIO**

[**1. Introdução 4**](#_Toc130392047)

[**1.1. Seção Secundária 4**](#_Toc130392048)

[**1.1.1. Seção Terciária 4**](#_Toc130392049)

[**1.1.1.1. Seção Quartenária 4**](#_Toc130392050)

[**2. Desenvolvimento 5**](#_Toc130392051)

[**3. Considerações finais ou conclusão 7**](#_Toc130392052)

[**4. REFERÊNCIAS 8**](#_Toc130392053)

[**5. GLOSSÁRIO (Elemento opcional) 9**](#_Toc130392054)

[**6. APÊNDICE(S) (Elemento opcional) 10**](#_Toc130392055)

[**7. ANEXO(S) (Elemento opcional) 11**](#_Toc130392056)

# Iniciação

**Título do Projeto**: Sistema de controle de acesso universitário

**Local:** FATEC Rubens Lara

**Data de Início:** 16.04

**Data de encerramento:** 11.06

**Gerente do Projeto:** João Pedro Silva de Lima

**Integrantes da Equipe:** Maria Fernanda, Gabriel Pimentel, Lucas Amaral, Michelle Baraçal

* 1. **Descrição de projeto**

O projeto visa implementar um sistema de controle de acesso universitário por meio de dispositivos móveis, utilizando a tecnologia de leitura de códigos QR. A ideia é substituir os métodos tradicionais de controle de acesso, como cartões de identificação ou chaves físicas, por uma solução digital mais segura e conveniente.

O sistema permitirá que alunos, professores e funcionários da FATEC-RL acessem o campus por meio de seus smartphones, utilizando uma aplicação específica. Ao chegar ao portão de entrada, os usuários deverão escanear um código QR gerado pelo sistema para obter autorização de acesso.

## Seção Secundária

### Seção Terciária

#### Seção Quartenária

O CPS definiu que nos trabalhos acadêmicos da instituição deve-se utilizar letra maiúscula (caixa alta) nas seções primárias e negrito em todas as seções.

# Desenvolvimento

É a parte principal do trabalho e inclui o referencial teórico, conceitos relativos ao tema do trabalho, recursos, apresentação e análise dos dados obtidos por meio de pesquisa, resultados alcançados e discussão. Tópico que detalha a pesquisa ou estudo.

Citações são trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho, ou seja, é a menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte. As citações podem ser representadas pelo sistema numérico ou autor-data, devendo, o sistema escolhido, ser mantido ao longo de todo o trabalho. Em casos omissos, deve-se consultar a ABNT.

O CPS definiu a utilização do sistema autor-data para os trabalhos acadêmicos da Instituição.

Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado, sem alteração. Deve-se mencionar o número da página.

Citações direta com até 3 (três) linhas: são inseridas no texto, entre aspas duplas, como aparece no original, com indicação da fonte. Caso existam aspas no texto original, substitua-as, na citação, por aspas simples.

Após a citação, a fonte aparece de forma simplificada, mencionando-se, entre parênteses: o sobrenome do autor (em caixa alta, ou seja, todas as letras maiúsculas), seguido da data de publicação da obra citada e da página da qual foi retirada a citação. As informações devem ser separadas por vírgulas. A fonte completa deve constar na lista de referências no final do trabalho.

Citações diretas com mais de 3 (três) linhas: deverão ser apresentadas em destaque, separadas do texto com um recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto e sem aspas (recomenda-se fonte tamanho 10). O espacejamento entre linhas deverá ser simples.

As citações diretas podem ser indicadas por:

1. Supressões: indicam interrupção ou omissão da citação sem alterar o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação.
2. Comentários: são indicados entre colchetes [ ], no início, meio ou fim da citação.
3. Ênfase ou destaque: as palavras ou expressões destacadas no texto devem ser indicadas usando a expressão “grifo nosso” entre parênteses após a chamada da citação, ou “grifo do autor” caso o destaque já esteja na obra consultada. A ênfase ou destaque pode ser em grifo, negrito ou itálico.

Citação indireta: Texto baseado em informações presentes na obra do autor consultado, citando o conteúdo pesquisado com alterações, ou seja, com palavras próprias. Nesse tipo de citação a indicação da página é facultativa, podendo ou não ser mencionada. Nesse caso, as aspas não devem ser usadas.

Observação:

No final do trabalho, na listagem de referências, relaciona-se o documento consultado de forma completa.

# Considerações finais ou conclusão

Parte final da monografia na qual são expostas as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses, apresentados na introdução.

Nesse campo são apontadas as respostas às hipóteses e objetivos do TCC. O ponto de vista dos autores, devidamente embasado pelos dados, conceitos e informações apresentados no desenvolvimento deve ser inserido aqui. Podem ser incluídas breves recomendações e sugestões para trabalhos futuro.

# REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório no qual se encontra a relação de todos os documentos citados pelo autor, ou seja, obras efetivamente utilizadas na elaboração do trabalho. Em casos omissos, deve-se consultar a ABNT.

O título da seção “REFERÊNCIAS” deve ser centralizado e não deve ser numerado. É importante salientar que todas as citações diretas e indiretas incluídas no texto devem constar em referências (elemento pós-textual). As referências, que identificarão a fonte das citações, deverão estar devidamente normalizadas, padronizadas. No corpo do texto, as citações serão identificadas pelo sistema autor-data.

As referências bibliográficas devem ser alinhadas à esquerda e digitadas utilizando espaço simples entre suas linhas. Devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

A ordem de apresentação das referências é alfabética de acordo com a entrada estabelecida, ou seja, sobrenome do autor, ou na falta desse, título do documento. As referências em formato eletrônico ou de “sites” devem fazer parte da mesma ordem alfabética.

# GLOSSÁRIO (Elemento opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

# APÊNDICE(S) (Elemento opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

# ANEXO(S) (Elemento opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.